ACTA No. 3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de seguimiento etapa productiva del mes de Marzo de de 2026			
CIUDAD Y FECHA:	**Puerto Boyacá 14 de Marzo de 2026**	**HORA INICIO:** 08:00	**HORA FIN:** 00:00
LUGAR Y/O ENLACE: PUERTO BOYACÁ		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **PUERTO BOYACÁ – BOYACÁ - CIAS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización de los seguimientos realizados a los aprendices asignados en el mes de Marzo comprendidas en las fechas del 16 al 31 del mismo mes.
2. Revisión de bitácoras y requisitos para evaluación de la etapa productiva y paso a certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar informe de los seguimientos asignados el mes de Marzo.
2. Presentar evidencias del seguimiento realizado a cada uno de los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 am del día 14 de abril, el instructor Diego Gerardo Santos Mesa relaciona los aprendices mencionados a continuación con los avances o cierres de proceso de revisión de la etapa productiva donde se incluye verificación de bitácoras, formato de seguimiento y requisitos para certificación.

Listado de aprendices asignados para los meses de Marzo y Abril de 2026

No. De Ficha	MOMBRE DEL PROGRAMA	LUGAR DE LA EJECUCION (INSTITUCION)	NOMBRE DEL APRENDIZ
2978578	GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS	17 Aprendices	ZHARICK VALENTINA BARRERA GARCIA SIARA VANESSA MADERO RAMIREZ NUBIA LORENA MONTOYA PALOMO NICOLL DANIELA FLOREZ PACHECO NAFTALI ESTEFANI MORENO MURCIA MIGUEL ANGEL HERNANDEZ CARDENAS LILIAN YOHANA OCAMPO HENAO LESLY NATHALIA SUAREZ RENDON LAURA DAYANA HERNANDEZ CUELLAR KEISS DAVID GARCIA MARULANDA JEIMY ZULAY HINCAPIE MORENO HELLEN SOFIA TRUJILLO MARIN HEILYN STEFANY HERNANDEZ PEREZ DINA MAYERLI MUÑOZ ERAZO

			ANGIE LORENA MURCIA ANGELA MARIA VALENCIA TABAREZ ANA YULIETH PALACIO CUELLAR
3066269	SALUD PUBLICA	7 Aprendices	YUDY ANDREA BUSTAMANTE AMARIS YERAIDI TEUTA GIL THALIA MARTINEZ LOPEZ KAREN ALEXANDRA TAPIERO RUIZ JUAN FELIPE HERRERA MORALES DANIZA PEREZ BEDOYA CAMILA ANDREA MARTINEZ RICO
3000013	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	5 aprendices	YORLEE HERNANDEZ OBANDO PIEDAD ENILSA CATAÑO RINCON MARIA ISABEL AGUDELO JARAMILLO JOSE ROLANYANI MARULANDA RAMIREZ ANA MARIA GRANADA RIVERA
3066221	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	7 aprendices	OMAR DANIEL HINCAPIE ESCAMILLA MIGUEL ANGEL BONIL PALMA KAROL MICHEL SEPULVEDA MONTOYA JOSE ARMANDO MONTEALEGRE TEUTA JOHN FREDDY TRIANA CLAVIJO FABIAN HUMBERTO CARDONA RESTREPO BRAYAN STIVEN PULIDO CORTES
2978576	GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	7 aprendices	YULITZA ALEJANDRA ROJAS HUERTAS SHADEN MICHELL ESPRIELLA ALMANZA MABEL NIKOL CIFUENTES BONILLA LUISA FERNANDA HINESTROZA PORRAS JHON JAIRO SALINAS RAMIREZ DANIELA MARTINEZ CAMACHO ADRIANA LUCIA LOAIZA LOAIZA
3323359	CURSO OPERARIO PISCICULTURA-CORMAL	14 Aprendices	YEIMY ALEXANDRA RODRIGUEZ LOPEZ DILSA EDITH ANZOLA GAMBOA LEIDY YAMILE CONGO MOLINA NOHORA PATRICIA PEREZ ESPEJO FLOR MARINA MONTAÑO LOPEZ ILBAR ORLANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ NURY OMAIRA ORDOÑEZ CASTILLO LUZ HERMINDA NAVARRETE VARGAS NANCY GUERRERO ANTONIO ADONAY BURGOS ESCAMILLA MARCO ANTONIO SAAVEDRA GUERRERO NELSON CONGO DIAZ JOSE AUGUSTO CASTILLO PEREZ

			OSCAR EDILSO MARROQUIN VARGAS

De los 57 aprendices asignados se contactan 53, se programan los seguimientos de manera virtual y presencial teniendo en cuenta que sus lugares de práctica se ubican dentro y fuera municipio.

2. Revisión de Bitácoras y seguimiento de la etapa productiva

A cada aprendiz se le crea una carpeta y se comparte en Google Drive para que procedan a subir las bitácoras, así como también por medio de mensaje en WhatsApp y correo electrónico el formato de seguimiento para sus firmas (enviado por el instructor posterior a la reunión de seguimiento donde participa el aprendiz con su ente co - formador o jefe inmediato) y los que finalizan el proceso se les solicita un certificado laboral o de prácticas, emitido por la empresa en papel membretado.

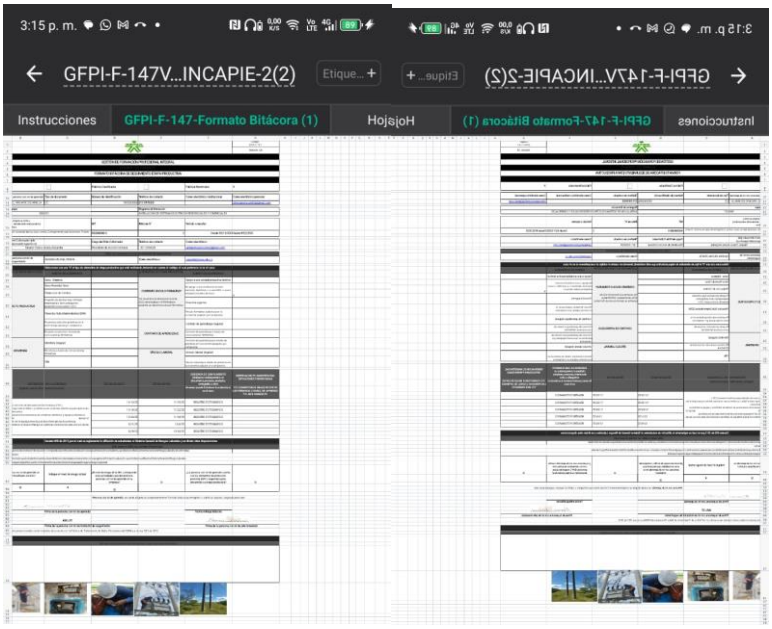
A continuación, se evidencian los seguimientos realizados en el mes de Marzo de 2026.

A. Aprendices con seguimiento realizado:

Grupo 3066221_ INSTALACION DE ISTEMAS ELECTRICOS COMECIALES Y RESIDENCIALES_ OMAR DANIEL HINCAPIE ESCAMILLA

En el marco del seguimiento programado, se llevó a cabo una reunión virtual el día 13 de Marzo de 2026, a través del link https://meet.google.com/kod-zrxv-cvyn. No se dispone de evidencia fotográfica de la sesión debido a una omisión involuntaria por parte del instructor; no obstante, se deja constancia de que la actividad se desarrolló de manera satisfactoria. Durante la reunión se efectuó el respectivo seguimiento, contando con la participación del practicante y su jefe inmediato. Durante la reunión se diligencia el formato GFPI-F-147 de manera correcta por parte del instructor. Se reciben 2 bitácoras correspondientes a sus actividades realizadas, el formato original se encuentra disponible en el expediente 3.





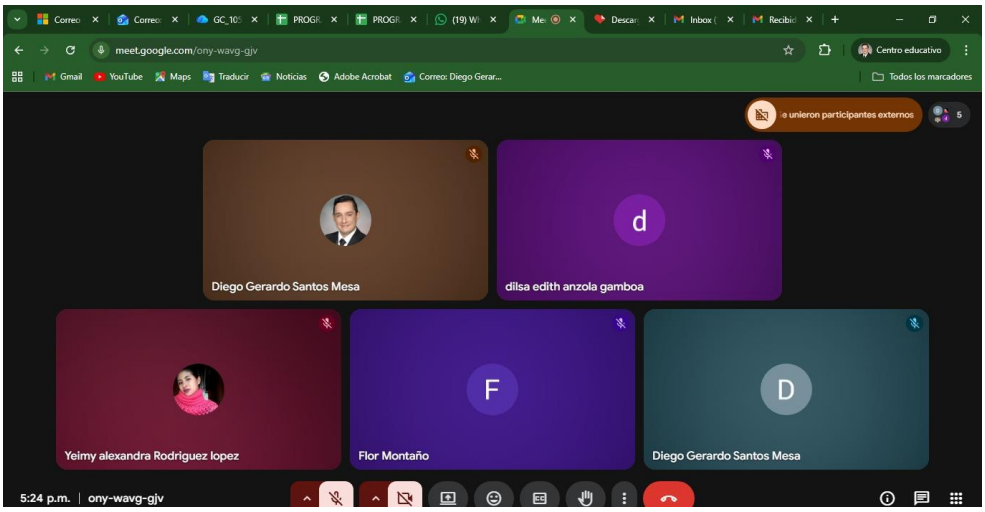
CURSO OPERARIO PISCÍCOLA

Se realizó el proceso de seguimiento a un grupo conformado por 14 aprendices del programa de formación Operario Piscícola. En el marco de este acompañamiento, se desarrollaron SEIS sesiones de trabajo orientadas al correcto diligenciamiento del formato correspondiente a proyectos productivos, brindando orientación técnica y resolviendo inquietudes durante cada encuentro.

Como resultado de este proceso, los aprendices lograron completar de manera adecuada el documento requerido, evidenciando apropiación de los lineamientos establecidos. El ejercicio fue culminado de forma satisfactoria por parte del grupo, cumpliendo con los objetivos propuestos.

Finalmente, el instructor realizó la entrega formal de los documentos diligenciados, dejando constancia del cumplimiento de la actividad dentro del proceso formativo

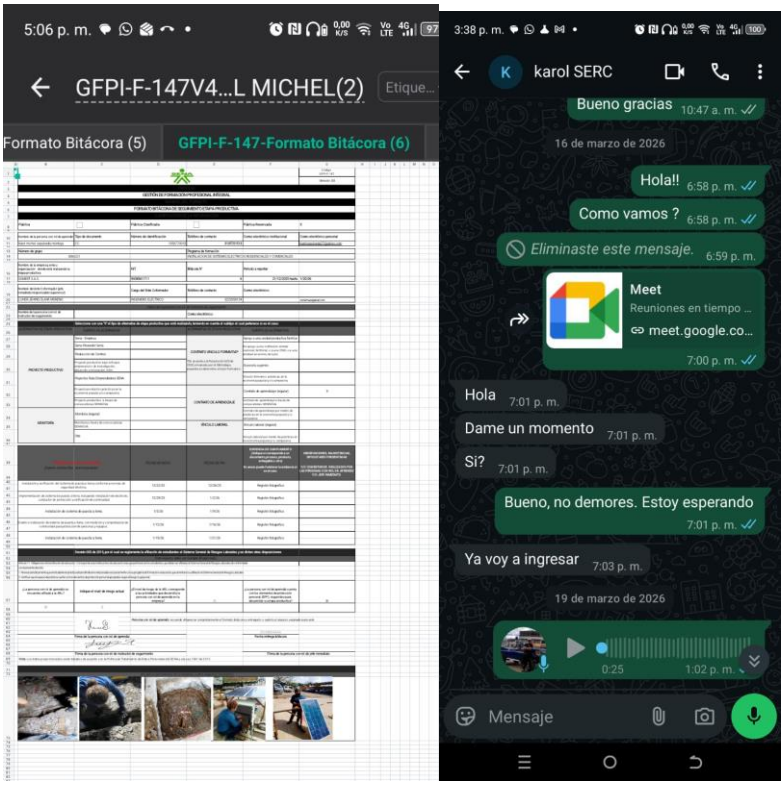
fortalecimiento de competencias, con el fin de asegurar el adecuado desarrollo de su proceso. El formato original se entrega a al grupo del proyecto productivo.





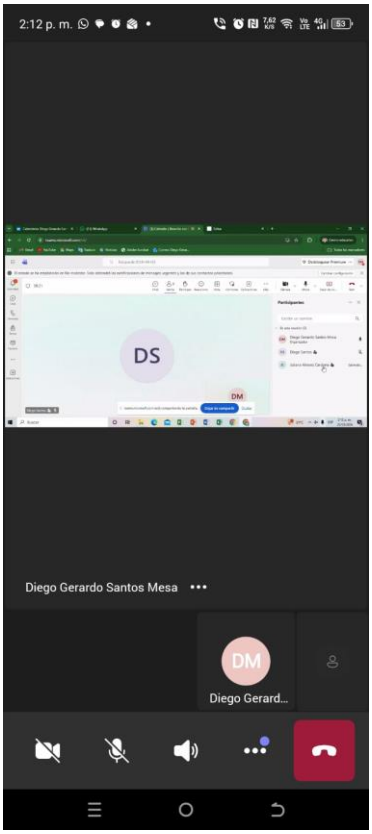
Grupo 3066221_ INSTALACION DE ISTEMAS ELECTRICOS COMECIALES Y RESIDENCIALES_ KAROL MICHELL SEPULVEDA MONTOYA.

En el marco del seguimiento programado, se llevó a cabo una reunión virtual el día 16 de Marzo de 2026, a través del link https://meet.google.com/cih-oaod-pvu. No se dispone de evidencia fotográfica de la sesión debido a una omisión involuntaria por parte del instructor; no obstante, se deja constancia de que la actividad se desarrolló de manera satisfactoria. Durante la reunión se efectuó el respectivo seguimiento, contando con la participación del practicante y su jefe inmediato. Durante la reunión se diligencia el formato GFPI-F-147 de manera correcta por parte del instructor. Se reciben 6 bitácoras correspondientes a sus actividades realizadas, el formato original se encuentra disponible en el expediente 3.



Grupo 2978576_ GESTION DE RECURSOS NATURALES_ MABEL NICOLL CIFUENTES

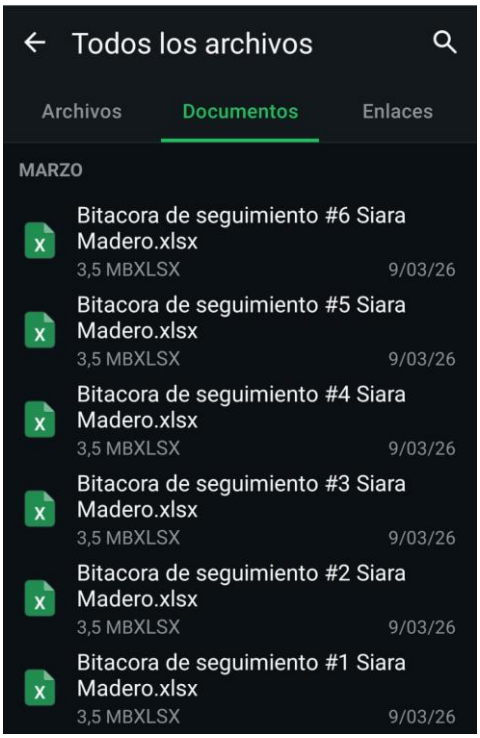
En el marco del seguimiento programado, se llevó a cabo una reunión virtual el día 25 de Marzo de 2026, a través del link https://teams.microsoft.com/meet/25267831251348?p=VRZwCdWTE79WOHbb43 la actividad se desarrolló de manera satisfactoria. Durante la reunión se efectuó el respectivo seguimiento, contando con la participación del practicante y su jefe inmediato. Durante la reunión se diligencia el formato GFPI-F-147 de manera correcta por parte del instructor. Se envía formato de bitácoras GFPI-147V4 para su respectivo diligenciamiento.



Grupo 2978578_ GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS_ SIARA VANESSA MADERO RAMIREZ.

En el marco del seguimiento programado. Se envía formato de bitácoras GFPI-147V4 para su respectivo diligenciamiento. Se envía por parte de la aprendiz las 6 bitácoras diligenciadas de manera correcta, se puede evidenciar su diligenciamiento de manera clara en el expediente 3. No

se ha podido realizar la reunión de manera virtual debido a agendamiento por parte del jefe inmediato. Sin embargo se esta realizando comunicación constante para poder darle proceso al seguimiento.



Grupo 2978578_ GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS_ KEISS DAVID GARCIA

Se realizó visita de seguimiento de manera presencial al aprendiz Keiss David García en las instalaciones del supermercado AHORRAMAS de Puerto Boyacá. Durante la jornada, se llevaron a cabo las acciones pertinentes para el desarrollo del proceso de seguimiento, incluyendo la verificación del cumplimiento de las actividades asignadas en su etapa práctica, así como la revisión de su desempeño en el entorno laboral.

De igual manera, se brindó orientación frente a sus funciones, responsabilidades y fortalecimiento de competencias, con el fin de asegurar el adecuado desarrollo de su proceso formativo. Se evidenció disposición y compromiso por parte del aprendiz en el cumplimiento de sus labores.

Como resultado de la visita, se establecieron recomendaciones orientadas a optimizar su desempeño y se acordaron compromisos para dar continuidad al proceso, los cuales serán objeto de verificación en el próximo seguimiento.



Grupo 3066221_ INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS COMECIALES Y RESIDENCIALES _ BRAYAN STEVEN PULIDO CORTEZ

Se realizó visita de seguimiento de manera presencial al aprendiz Brayan Steven Pulido Cortez en las instalaciones de la empresa FOLPEC de Puerto Boyacá. Durante la jornada, se llevaron a cabo las acciones pertinentes para el desarrollo del proceso de seguimiento, incluyendo la verificación del cumplimiento de las actividades asignadas en su etapa práctica, así como la revisión de su desempeño en el entorno laboral.

De igual manera, se brindó orientación frente a sus funciones, responsabilidades y fortalecimiento de competencias, con el fin de asegurar el adecuado desarrollo de su proceso formativo. Se evidenció disposición y compromiso por parte del aprendiz en el cumplimiento de sus labores.

Como resultado de la visita, se establecieron recomendaciones orientadas a optimizar su desempeño y se acordaron compromisos para dar continuidad al proceso, los cuales serán objeto de verificación en el próximo seguimiento.

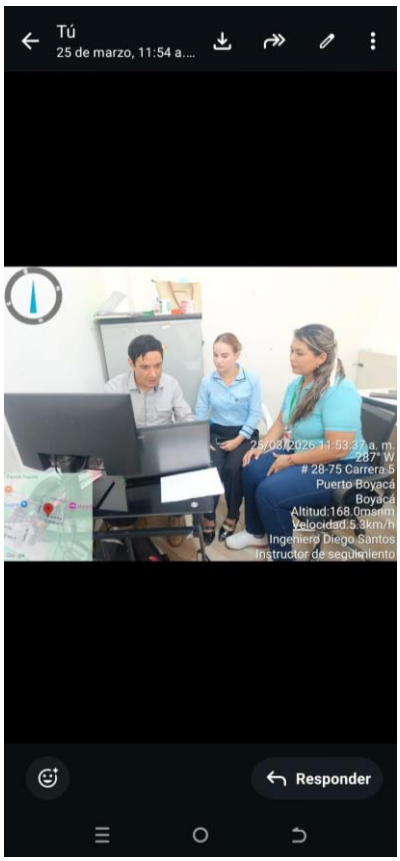


Grupo 2978578_ GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS_ ANGIE LORENA MURCIA.

Se realizó visita de seguimiento de manera presencial al aprendiz Angie Lorena Murcia en las instalaciones de la SEMCOL de Puerto Boyacá. Durante la jornada, se llevaron a cabo las acciones pertinentes para el desarrollo del proceso de seguimiento, incluyendo la verificación del cumplimiento de las actividades asignadas en su etapa práctica, así como la revisión de su desempeño en el entorno laboral.

De igual manera, se brindó orientación frente a sus funciones, responsabilidades y fortalecimiento de competencias, con el fin de asegurar el adecuado desarrollo de su proceso formativo. Se evidenció disposición y compromiso por parte del aprendiz en el cumplimiento de sus labores.

Como resultado de la visita, se establecieron recomendaciones orientadas a optimizar su desempeño y se acordaron compromisos para dar continuidad al proceso, los cuales serán objeto de verificación en el próximo seguimiento.



Grupo 2978578_ GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS_ ANGELA MARIA VALENCIA.

. Se realizó visita de seguimiento de manera presencial al aprendiz Angela Maria Valencia en las instalaciones de la JE MULTISERVICIOS de Puerto Boyacá. Durante la jornada, se llevaron a cabo las acciones pertinentes para el desarrollo del proceso de seguimiento, incluyendo la verificación del cumplimiento de las actividades asignadas en su etapa práctica, así como la revisión de su desempeño en el entorno laboral.

De igual manera, se brindó orientación frente a sus funciones, responsabilidades y fortalecimiento de competencias, con el fin de asegurar el adecuado desarrollo de su proceso formativo. Se evidenció disposición y compromiso por parte del aprendiz en el cumplimiento de sus labores.

Como resultado de la visita, se establecieron recomendaciones orientadas a optimizar su desempeño y se acordaron compromisos para dar continuidad al proceso, los cuales serán objeto de verificación en el próximo seguimiento.



CONCLUCIONES

1. Se evidencia el desarrollo oportuno de los procesos de seguimiento a aprendices en etapa práctica, tanto de manera presencial como virtual, garantizando el acompañamiento formativo requerido.

2. Se identifican algunas dificultades en la ejecución de los seguimientos, principalmente relacionadas con inconvenientes técnicos y situaciones personales de los aprendices, lo cual ha implicado la reprogramación de actividades y ajustes en la planeación.

3. Los aprendices, en general, muestran disposición y compromiso frente a sus procesos formativos, participando en las actividades propuestas y atendiendo las orientaciones brindadas.

4. Se resalta el cumplimiento de los objetivos planteados en actividades grupales, como el acompañamiento al curso de Operario Piscícola, donde se logró la adecuada elaboración y entrega de los proyectos productivos.

5. Se hace necesario continuar con el seguimiento constante, fortaleciendo la comunicación con los aprendices y garantizando la ejecución de las actividades pendientes, con el fin de asegurar el cumplimiento de la etapa práctica.

ACTA No. 4

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Acta de seguimiento etapa productiva del mes de Abril de 2026

CIUDAD Y FECHA: **Puerto Boyacá 14/4/2026**	**Puerto Boyacá 14 de Abril de 2026**	**HORA INICIO:** 08:00	**HORA FIN:** 00:00
LUGAR Y/O ENLACE: PUERTO BOYACÁ		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **PUERTO BOYACÁ – BOYACÁ - CIAS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

3. Socialización de los seguimientos realizados a los aprendices asignados en el mes de Abril comprendidas en las fechas del 6 al 12 del mismo mes..
4. Revisión de bitácoras y requisitos para evaluación de la etapa productiva y paso a certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

3. Realizar informe de los seguimientos asignados el mes de Abril.
4. Presentar evidencias del seguimiento realizado a cada uno de los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 am del día 14 de abril, el instructor Diego Gerardo Santos Mesa relaciona los aprendices mencionados a continuación con los avances o cierres de proceso de revisión de la etapa productiva donde se incluye verificación de bitácoras, formato de seguimiento y requisitos para certificación.

Listado de aprendices asignados para los meses de Marzo y Abril de 2026

No. De Ficha	MOMBRE DEL PROGRAMA	LUGAR DE LA EJECUCION (INSTITUCION)	NOMBRE DEL APRENDIZ
2978578	GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS	17 Aprendices	ZHARICK VALENTINA BARRERA GARCIA SIARA VANESSA MADERO RAMIREZ NUBIA LORENA MONTOYA PALOMO NICOLL DANIELA FLOREZ PACHECO NAFTALI ESTEFANI MORENO MURCIA MIGUEL ANGEL HERNANDEZ CARDENAS LILIAN YOHANA OCAMPO HENAO LESLY NATHALIA SUAREZ RENDON LAURA DAYANA HERNANDEZ CUELLAR KEISS DAVID GARCIA MARULANDA JEIMY ZULAY HINCAPIE MORENO HELLEN SOFIA TRUJILLO MARIN HEILYN STEFANY HERNANDEZ PEREZ DINA MAYERLI MUÑOZ ERAZO ANGIE LORENA MURCIA

			ANGELA MARIA VALENCIA TABAREZ ANA YULIETH PALACIO CUELLAR

3066269	SALUD PUBLICA	7 Aprendices	YUDY ANDREA BUSTAMANTE AMARIS YERAIDI TEUTA GIL THALIA MARTINEZ LOPEZ KAREN ALEXANDRA TAPIERO RUIZ JUAN FELIPE HERRERA MORALES DANIZA PEREZ BEDOYA CAMILA ANDREA MARTINEZ RICO
3000013	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	5 aprendices	YORLEE HERNANDEZ OBANDO PIEDAD ENILSA CATAÑO RINCON MARIA ISABEL AGUDELO JARAMILLO JOSE ROLANYANI MARULANDA RAMIREZ ANA MARIA GRANADA RIVERA
3066221	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	7 aprendices	OMAR DANIEL HINCAPIE ESCAMILLA MIGUEL ANGEL BONIL PALMA KAROL MICHEL SEPULVEDA MONTOYA JOSE ARMANDO MONTEALEGRE TEUTA JOHN FREDDY TRIANA CLAVIJO FABIAN HUMBERTO CARDONA RESTREPO BRAYAN STIVEN PULIDO CORTES
2978576	GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	7 aprendices	YULITZA ALEJANDRA ROJAS HUERTAS SHADEN MICHELL ESPRIELLA ALMANZA MABEL NIKOL CIFUENTES BONILLA LUISA FERNANDA HINESTROZA PORRAS JHON JAIRO SALINAS RAMIREZ DANIELA MARTINEZ CAMACHO ADRIANA LUCIA LOAIZA LOAIZA
3323359	CURSO OPERARIO PISCICULTURA-CORMAL	14 Aprendices	YEIMY ALEXANDRA RODRIGUEZ LOPEZ DILSA EDITH ANZOLA GAMBOA LEIDY YAMILE CONGO MOLINA NOHORA PATRICIA PEREZ ESPEJO FLOR MARINA MONTAÑO LOPEZ ILBAR ORLANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ NURY OMAIRA ORDOÑEZ CASTILLO LUZ HERMINDA NAVARRETE VARGAS NANCY GUERRERO ANTONIO ADONAY BURGOS ESCAMILLA MARCO ANTONIO SAAVEDRA GUERRERO NELSON CONGO DIAZ JOSE AUGUSTO CASTILLO PEREZ OSCAR EDILSO MARROQUIN VARGAS

De los 57 aprendices asignados se contactan 53, se programan los seguimientos de manera virtual y presencial teniendo en cuenta que sus lugares de práctica se ubican dentro y fuera municipio.

3. Revisión de Bitácoras y seguimiento de la etapa productiva

A cada aprendiz se le crea una carpeta y se comparte en Google Drive para que procedan a subir las bitácoras, así como también por medio de mensajería en WhatsApp y correo electrónico, el formato de seguimiento para sus firmas (enviado por el instructor posterior a la reunión de seguimiento donde participa el aprendiz con su ente co - formador o jefe inmediato) y los que finalizan el proceso se les solicita un certificado laboral o de prácticas, emitido por la empresa en papel membretado.

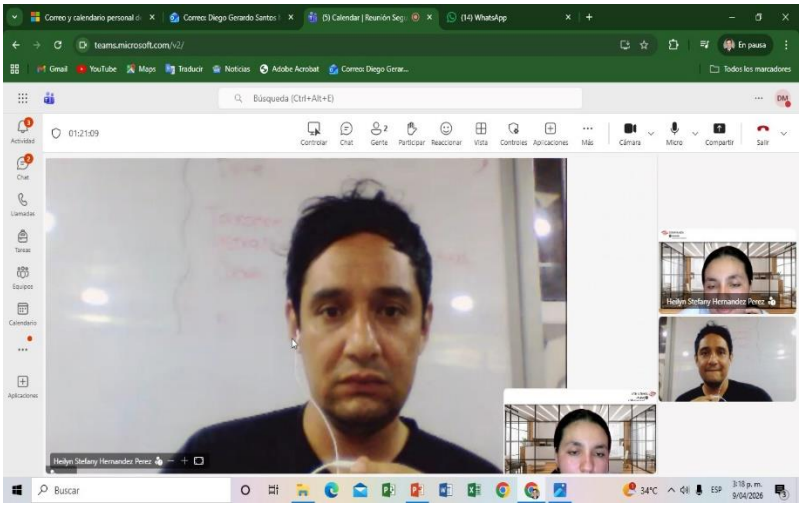
A continuación, se evidencian los seguimientos realizados dentro de las fechas del 6 al 10 del mes de Abril de 2026.

A. Aprendices con seguimiento realizado:

Grupo 2978578_ GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS_ HEILYN STEFANY HERNANDEZ

En el marco del seguimiento programado, se llevó a cabo una reunión virtual el día 25 de Marzo de 2026, a través del link https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NDIzMDdkOGMtYzI1Zi00ZTRmLTg0MGItNTI5NjBlYTQxMTkz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22cf4831be-3bac-4863-a88c-6fe02ad183ee%22%7d la actividad se desarrolló de manera satisfactoria. Durante la reunión se efectuó el respectivo seguimiento, contando con la participación del practicante y su jefe inmediato. Durante la reunión se diligencia el formato GFPI-F-147 de manera correcta por parte del instructor. Se envía formato de bitácoras GFPI-147V4 para su respectivo diligenciamiento.





CURSO OPERARIO PISCÍCOLA

En el marco de este acompañamiento, se desarrollaron SEIS sesiones de trabajo orientadas al correcto

diligenciamiento del formato correspondiente a proyectos productivos, brindando orientación técnica y resolviendo inquietudes durante cada encuentro.

Como resultado de este proceso, los aprendices lograron completar de manera adecuada el documento requerido, evidenciando apropiación de los lineamientos establecidos. El ejercicio fue culminado de forma satisfactoria por parte del grupo, cumpliendo con los objetivos propuestos.

Finalmente, el instructor realizó la entrega formal de los documentos diligenciados, dejando constancia del cumplimiento de la actividad dentro del proceso formativo



Grupo 2978576 _ Shaden Michell Espriella Almanza: Se contacta a la aprendiz los días 9 y 11 de Marzo del presente año, se hace entrega del formato de Bitácora de seguimiento etapa productiva GFPI-F-147 para su diligenciamiento, a espera de programar reunión virtual por estar fuera del casco urbano del municipio en este caso en campo Velazques.

Grupo 2978576 _ Mabel Nicoll Cifuentes: Se contacta a la aprendiz los días 11 y 18 de Marzo del presente año, se hace entrega del formato de Bitácora de seguimiento etapa productiva GFPI-F-147 para su diligenciamiento, a espera de programar reunión virtual por estar fuera del casco urbano del municipio en este caso en la ciudad de Medellín Antioquia.

Grupo 2978576 _ John Jairo salinas Ramírez: Se contacta al aprendiz el día 9 de Marzo del presente año, el aprendiz menciona que cancelo su etapa de aprendizaje por motivos personales en el mes de enero del 2026.

Grupo 30000013 SISTEMAS AGROPECCUARIOS ECOLOGICOS _
Maria Isabell Agudelo Jaramillo

Se contacta a la aprendiz el día 7/4/2026, se hace entrega del formato de Bitácora de seguimiento etapa productiva GFPI-F-147 para su diligenciamiento, a espera de programar reunión Virtual.

Grupo 3000013 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS_ Ana María Granada Rivera.

Termina su etapa productiva la fecha 7/4/2026. Menciona que se le hizo 1 seguimiento por parte de la instructora a cargo en ese tiempo, no se han enviado las 6 bitácoras correspondientes y a espera de confirmar reunión virtual con su jefe inmediato

.

CONCLUSIONES

. 1. Se evidencia el desarrollo oportuno de los procesos de seguimiento a aprendices en etapa práctica, tanto de manera presencial como virtual, garantizando el acompañamiento formativo requerido.

2. Se identifican algunas dificultades en la ejecución de los seguimientos, principalmente relacionadas con inconvenientes técnicos y situaciones personales de los aprendices, lo cual ha implicado la reprogramación de actividades y ajustes en la planeación.

3. Los aprendices, en general, muestran disposición y compromiso frente a sus procesos formativos, participando en las actividades propuestas y atendiendo las orientaciones brindadas.

4. Se resalta el cumplimiento de los objetivos planteados en actividades grupales, como el acompañamiento al curso de Operario Piscícola, donde se logró la adecuada elaboración y entrega de los proyectos productivos.

5. Se hace necesario continuar con el seguimiento constante, fortaleciendo la comunicación con los aprendices y garantizando la ejecución de las actividades pendientes, con el fin de asegurar el cumplimiento de la etapa práctica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Enviar correo al área de certificación con aprendices listos	**16/04/2026**	**Diego Gerardo Santos Mesa**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diego Gerardo Santos Mesa	Instructor CIAS	Si		**Diego Gerardo Santos Mesa**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.

CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	

TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	